

MUSLOOK KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Son Güncelleme: 02.09.2026

1. Amaç

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), OTİS OTOMAT TAKİP İŞLETİM SİSTEMLERİ SU TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket") tarafından işletilen **Muslook** markası, internet sitesi, e-ticaret sistemi, dijital platformları ve bunlara bağlı hizmetler kapsamında işlenen kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Politika; başta **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")** olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında uygulanır.

2. Veri Sorumlusu

Kişisel verilerin işlenmesi bakımından veri sorumlusu:

OTİS OTOMAT TAKİP İŞLETİM SİSTEMLERİ SU TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Karacaoğlan Mah. Bornova Cad. İzeltaş Galeria No: 7 B, Bornova / İzmir

Muslook, Şirket tarafından işletilen marka ve dijital platform olarak bu Politika kapsamında değerlendirilmektedir.

3. Politikanın Kapsamı

Bu Politika; Muslook ile ilişkili müşteriler, üyeler, ziyaretçiler, potansiyel müşteriler, ürün veya hizmet satın alan kişiler, servis ve destek talebinde bulunan kişiler, tedarikçiler, iş ortakları ve Şirket ile ilişkisi kapsamında kişisel verileri işlenen diğer gerçek kişilere ait verileri kapsar.

Politika hem elektronik ortamda hem de fiziksel ortamda tutulan kişisel verilere uygulanır.

4. Kişisel Verilerin Saklanması Hukuki Sebepleri

Muslook kapsamında elde edilen kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen kişisel veri işleme şartlarından uygun olanlara dayanılarak saklanır.

Bunlar özellikle;

- kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,

- Şirketin hukuki yükümlölüklerini yerine getirebilmesi,
- bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması,
- ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri,
- gerekli olduğu durumlarda ilgili kişinin açık rızası

gibi hukuki sebepler olabilir.

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hukuki sebep ortadan kalktığında ve verilerin saklanması gerektiren başka bir yasal yükümlölük bulunmadığında ilgili veriler imha sürecine alınır.

5. Saklanan Kişisel Veri Kategorileri

Muslook faaliyetleri kapsamında hizmetin niteliğine göre;

Kimlik Bilgileri: ad, soyad ve gerektiğinde mevzuatın zorunlu tuttuğu diğer bilgiler.

İletişim Bilgileri: telefon numarası, e-posta adresi, teslimat ve fatura adresi.

Müşteri İşlem Bilgileri: siparişler, satın alınan ürünler, talepler, üyelik işlemleri ve işlem geçmişi.

Finans Bilgileri: ödeme, tahsilat, fatura ve muhasebe işlemleri için gerekli bilgiler.

Servis ve Operasyon Bilgileri: ürün kurulumu, bakım, filtre değişimi, teknik servis ve destek kayıtları.

İşlem Güvenliği Bilgileri: IP adresi, oturum, giriş ve sistem güvenliği kayıtları.

Pazarlama Bilgileri: ilgili hukuki şartların bulunması halinde kampanya tercihleri ve ticari elektronik ileti izinleri.

Talep ve Şikâyet Bilgileri: müşteri hizmetleri, servis talepleri, şikâyetler ve bunlara ilişkin yazışmalar

işlenebilir ve gerekli süre boyunca saklanabilir.

6. Kişisel Verilerin Saklanma Amaçları

Kişisel veriler özellikle;

sipariş ve satış süreçlerinin yürütülmesi, ürünlerin teslim edilmesi, faturalandırma ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kurulum ve teknik servis hizmetlerinin sağlanması, garanti ve satış sonrası süreçlerin yönetilmesi, müşteri taleplerinin cevaplandırılması, üyelik sisteminin işletilmesi, bilgi ve işlem güvenliğinin sağlanması, yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi ve hukuki uyumsuzlıklarda hakların korunması

amaçlarıyla gerekli süre boyunca saklanabilir.

7. Saklama Süreleri

Muslook, kişisel verileri **süresiz olarak saklamaz**. Her veri kategorisi, işleme amacı ve ilgili mevzuat dikkate alınarak gerekli süre boyunca muhafaza edilir.

Örnek saklama planımızı şu şekilde kurgulayabiliriz:

Veri / Kayıt	Önerilen Saklama Süresi
Üyelik ve hesap bilgileri	Üyelik süresince + hukuken gerekli süre
Sipariş ve satış kayıtları	10 yıl
Fatura ve muhasebe kayıtları	10 yıl
Ödeme ve tahsilat kayıtları	10 yıl
Mesafeli satış işlem kayıtları	İlgili mevzuatta öngörülen süre
Kurulum ve servis kayıtları	Hizmet ilişkisi + gerekli hukuki süre
Garantiye ilişkin kayıtlar	Garanti süresi + gerekli hukuki süre
Müşteri talep ve şikâyetleri	Talebin sonuçlanmasından itibaren gerekli hukuki süre
Ticari elektronik ileti onay/ret kayıtları	İlgili mevzuatta öngörülen süre
İnternet sitesi işlem/güvenlik kayıtları	İşleme amacı için gerekli süre
Çerez kayıtları	İlgili çerezin belirlenen kullanım süresi
KVKK başvuru kayıtları	Başvurunun sonuçlanmasından itibaren gerekli hukuki süre

Not: Bu tabloyu siteye koymadan önce Muslook'un kullandığı muhasebe, ödeme, e-ticaret, CRM ve IoT altyapılarına göre kesinleştirilelim. Özellikle her veri türüne gelişigüzel “10 yıl” vermek yerine hukuki dayanağına göre ayrı süre belirlemek daha sağlıklı.

8. İmhayı Gerektiren Durumlar

Kişisel veriler;

işleme amacının ortadan kalkması, ilgili mevzuatın değişmesi, veri işleme şartlarının ortadan kalkması, uygulanabilir olduğu durumlarda açık rızanın geri alınması veya ilgili kişinin silme/yok etme talebinin mevzuat kapsamında kabul edilmesi

gibi durumlarda, başka bir hukuki saklama zorunluluğu bulunmadığı takdirde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, ilgili verilerin ilgili kullanıcılar açısından erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

Bu kapsamda kullanıcı hesaplarının kapatılması, erişim yetkilerinin kaldırılması veya elektronik sistemlerde ilgili kayıtların erişilemez hale getirilmesi gibi yöntemler kullanılabilir.

10. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, verilerin hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

Verinin bulunduğu ortamın niteliğine göre güvenli veri silme yöntemleri, fiziksel imha veya uygun teknik yöntemlerden yararlanılabilir.

11. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Anonim hale getirme, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilmesi halinde dahi belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

İstatistiksel veya operasyonel analiz amacıyla ihtiyaç duyulan veriler, mümkün olduğu ölçüde anonim hale getirilerek kullanılabilir.

12. Periyodik İmha

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalktığıнын tespit edilmesi halinde ilgili veriler periyodik imha süreçlerine dahil edilir.

Muslook için burada **6 aylık periyodik imha süresi** belirlemeyi öneriyorum.

Buna göre periyodik imha işlemleri her yıl **Haziran ve Aralık** aylarında gerçekleştirilebilir.

Böylece politika metninde soyut bir ifade yerine şirket içinde uygulanabilecek somut bir prosedürümüz olur.

13. Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesi amacıyla faaliyetlerinin niteliğine uygun teknik ve idari tedbirler alır.

Bu kapsamda erişim yetkilendirmeleri, kullanıcı ve personel yetki sınırlandırmaları, parola ve hesap güvenliği, yedekleme süreçleri, güvenlik kayıtlarının tutulması, yazılım ve sistem güncellemeleri, veri erişimlerinin kontrolü ve gerekli durumlarda hizmet sağlayıcılarla veri güvenliği hükümlerinin oluşturulması gibi tedbirler uygulanabilir.

14. Üçüncü Taraf Sistemlerde Bulunan Veriler

Muslook'un ödeme kuruluşları, kargo şirketleri, e-posta hizmetleri, bulut sistemleri, CRM, muhasebe, teknik servis, barındırma ve benzeri üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarından yararlanması halinde kişisel veriler ilgili hizmetin gerektirdiği ölçüde bu sistemlerde bulunabilir.

Şirket, kendi kontrol alanındaki kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerini yürütür; veri işleyen hizmet sağlayıcılarla ilişkilerinde gerekli veri güvenliği yükümlülüklerinin uygulanmasını gözetir.

15. Yedeklerde Bulunan Veriler

Silme veya imha kararı verilen kişisel verilerin yedekleme sistemlerinde bulunması halinde, bu verilerin tekrar aktif sistemlere dönmesini engelleyecek veya yedekleme döngüsü içerisinde güvenli şekilde ortadan kaldırılmasını sağlayacak uygun süreçler uygulanır.

16. İmha İşlemlerinin Kayıt Altına Alınması

Gerçekleştirilen kişisel veri silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri kayıt altına alınır.

Bu işlemlere ilişkin kayıtlar, kişisel veriler hariç olmak üzere, ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca muhafaza edilir.

17. İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişiler KVKK kapsamında;

kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işleme amacını öğrenme, verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, yanlış veya eksik verilerin düzeltilmesini isteme ve Kanun'daki şartların oluşması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

18. Başvuru

Kişisel verilerin saklanması veya imhasına ilişkin başvurular veri sorumlusu olan:

OTİS OTOMAT TAKİP İŞLETİM SİSTEMLERİ SU TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Karacaoğlan Mah. Bornova Cad. İzeltaş Galeria No: 7 B, Bornova / İzmir

adresine ilgili mevzuatta belirtilen usuller doğrultusunda iletilebilir.

Elektronik başvuru adresi belirlendiğinde bu bölüme ayrıca eklenmelidir.

19. Yürürlük ve Güncelleme

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası **02.09.2026** tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Mevzuatta, Şirket faaliyetlerinde veya kişisel veri işleme süreçlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Politika güncellenebilir.

Politikanın güncel hali Muslook internet sitesi üzerinden yayımlanır.

